**中北大学网信管理人员上岗责任书**

本人已了解《中华人民共和国网络安全法》及相关法律法规、《中北大学网络安全和信息化管理员队伍管理办法（暂行）》及相关学校文件规定，知悉应当承担的义务和法律责任，协助上级主管部门、信息中心开展工作。

本人将落实以下岗位责任：

1、负责向本单位所有人员宣传解读国家网信工作相关的法律法规以及学校网信相关的规章制度、标准规范，负责向本单位人员网络安全意识教育，做好本单位网络安全管理及宣传工作，对发布的信息实行先审后发制度，发现有害信息及时控制和处理，保留有关原始记录，并在24小时内向相关主管部门报告。

2、负责本单位信息系统、网站的建设、管理、维护、内容更新和安全监控工作；

3、负责调研、分析本单位的信息化建设需求，并向学校提出建设申请；

4、负责学校门户网站责任栏目的维护和管理；

5、积极参加学校组织的网信工作交流、调研及培训，并在本单位开展相应的培训，提高本单位员工的信息化水平，方便员工及时掌握学校投入使用的各类信息系统和信息化工具；

6、积极配合信息中心处理单位辖区内网络与校园网主干互联问题；

7、接受学校在本单位网信项目建设过程中的监管与督导；

8、联系本单位服务器、信息系统、网站运维人员，落实网络安全各项管理制度和安全保护技术措施，组织运维人员定期对服务器打补丁和系统升级，防止病毒传播和被非常控制为网络攻击的跳板，适时对软硬件进行升级，确保系统安全可靠运行；组织运维人员及时修补服务器操作系统、信息系统及网站已报告发现的漏洞和缺陷。

9、负责加强本单位建设和使用信息系统的数据安全及账号权限管理，制订本单位网络信息发布制度，单位所属信息系统、网站中的所有内容由所属单位自行管理，必须设立专人负责信息系统、网站信息管理及维护工作。

10、完成学校交办的网信工作任务。

在岗期间，妥善保管好管理员账号和密码，不得将有关信息泄漏给他人，所有操作独立完成，不能委托他人代为操作。

**所属单位：**

**本人签名：**

**年 月 日**