附件1：

中北大学

信息化建设项目申报书

项目名称：

项目建设单位： （盖章）

项目负责人： （单位负责人）

项目联系人：

联系电话：

申报日期： 年 月 日

信息中心制

二○ 年 月

**填写说明**

1. 凡申请学校信息化经费用于建设校园信息网络、业务信息系统、网络与信息安全保障体系、信息化相关支撑体系和基础平台等，均需编制信息化项目建设方案，填写本表申报书。
2. 项目建设单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位负责人，项目建设坚持单位主要负责人负责制。项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目建设单位，编制项目建设申报书。
3. 表中设备泛指硬件、软件、系统集成等服务采购或工程建设。名称应准确、简洁，在本项目建设方案及所有附件资料中名称务必保持一致。在学校相关职能部门后续采购、建账、管理环节中，货物、服务、工程名称均以此为准。
4. 设备的性能指标、技术要求、功能要求、服务维保要求等，以通过专家论证并根据专家论证意见修订完善的《信息化项目建设申报书》为准。学校相关职能部门后续采购、验收、效益评估等管理环节，均以此为主要依据。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **项目类型** | □设备物资购置类 □软件服务类 □其他 | | | |
| **项目需求单位** |  | | | |
| **项目负责人** | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 联系电话 |  |
| **项目联系人** | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 联系电话 |  |
| **项目总预算** | **（万元）** | | | |
| **项目经费来源** |  | | | |
| **项目简介** |  | | | |

**二、项目建设的可行性**

|  |
| --- |
| **（一）建设背景**  **（二）建设必要性**  **（三）建设预期成效** |

**三、项目建设需求**

|  |
| --- |
| **（一）业务需求**  **（二）功能需求**  **（三）建设内容** |

**四、项目建设调研**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）建设组成员**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 所属部门 | 备注 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **（二）调研情况** |

**五、项目建设组意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人(签字)：  　　　　　　　　　 年　 月 　日  项目建设组成员（签字）： |

表1 项目建设调研询价清单及预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **规格型号** | **数量** | **供应商1单价** | **供应商2单价** | **供应商3单价** | **供应商4单价** | **总价范围** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总报价** |  |  |  |  |  |  |  |
| **供应商全称** | **地址/网址** | | | **联系人** | | **联系电话** | |
| 供应商1 |  | | |  | |  | |
| 供应商2 |  | | |  | |  | |
| 供应商3 |  | | |  | |  | |
| 供应商4 |  | | |  | |  | |
| **备注** | 调研询价供应商至少3家，如是单一来源采购（仅1家供应商），请在专家论证中明确单一来源依据及意见。 | | | | | | |

**六、项目论证**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| XX年XX月XX日，XX组织校内外专家组对本单位“XX项目”进行了专家论证。专家组听取了部门对项目的汇报介绍，审阅了有关材料，经过讨论质询，形成如下专家组论证意见：  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  **论证人员：**  **论证时间：**XX年XX 月XX日   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **姓名** | **性别** | **职称** | **专业** | **单位** | **签字** | **备注** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**七、项目建设牵头单位及参与单位意见**

|  |
| --- |
| 同意按学校信息化项目和信息安全管理相关规定，组织保障本项目实施和运维，保障网络与信息安全。  本单位将建立健全项目管理责任制，严格按照经专家论证和学校审定的项目建设方案组织实施，并在项目建成后，加强项目运行和维护管理，严格执行采购招标、工程监理、合同管理等制度。  项目建设单位：（盖章） 项目负责人(签字)：    　　　　　　　　　 年　 月 　日 |
| 项目参与单位：（盖章）  项目参与单位负责人（签字）：  　　　　　　　　　 年　 月　 日 |

**八 、审批意见**

|  |
| --- |
| 信息中心审核意见：  根据学校信息化发展规划，本项目需求明确、合理可行，市场调研充分，申报内容与校园信息化需求一致，同意本项目立项。  签字：  　　　　　　　　　 年　 月 　 日 |

**九 、学校意见**

|  |
| --- |
| 盖章（学校公章）：  　　　　　　　　　 年　 月 　 日 |

1. **附件**
2. **部门党政联席会纪要或项目建设小组会议纪要**
3. **《中北大学项目商务需求表》**

中北大学项目商务需求

|  |  |
| --- | --- |
| **商 务 需 求** | |
| **使用**  **环境** | 1、空间环境：长宽高；2、水暖电气、温度、湿度、安全等条件；3、软件运行条件：电脑配置，电脑系统；4、硬件要求：重要软件运行要求； |
| **资质**  **要求** | 一、一般要求:  1.具有独立承担民事责任的能力；  2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6.法律、行政法规规定的其他条件。  二、特殊要求：  如：软件投标供应商需具有三级以上系统集成资质证书与软件企业登记证书。 |
| **商务**  **要求** | 交货时间：  交货地点：  付款方式:  质保金:  其他需求： |
| **服务**  **要求** | 培训人数、时间、程度，当地售后地址、联系电话，免费、收费、响应时间、解决问题时间 |
| **其它要求** | 是否邀请投标商现场考察？哪些设备或主要部件需要带到评标现场，由评标专家进行现场对比。 |

1. **《中北大学项目技术要求表》**

## 中北大学项目技术要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **需求或性能描述** | **单位** | **数量** | **单价/**  **元** | **总价/元** |
| 1 | 教师机 | 主要需求或性能描述：（样例）  1. 正版Windows 7中文版，提供介质  2. Intel Q8400  3. IntelQ43或以上芯片组  4. 2G  DDR3  1333MHz内存（4个内存插槽）  5. 320G SATA2 7200转硬盘，最大支持2TB硬盘，具有SMARTIV硬盘故障前告警，DriveLock硬盘锁，ProtectTools管理软件 | 台/套 | 3 | 6000 | 18000 |
| 2 | 学生机 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |  |

注：主要需求或性能描述填写实质性响应的要求。

**……**