**中北大学部门电子邮箱申请表**

（适合部门邮箱）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门名称 | | （填写部门及  科室名称） | | 申请日期 |  |
| 办理事项 | | 🞏 开通邮箱 🞏 变更使用人 🞏 注销邮箱 | | | |
| 使用人姓名 | |  | 手机号 |  | |
| 使用人身份证号 | |  | | | |
| 邮箱帐户名 | | @nuc.edu.cn | 邮箱别名 | @nuc.edu.cn | |
| 邮箱初始密码 | | Zbdx123 （用于邮箱开通，用户无须填写） | | | |
| 邮箱用途 | |  | | | |
| **用户责任书**  1.用户同意遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中北大学电子邮箱管理办法》和国家有关的法律、法规及学校相关规定；  2.用户承诺不利用学校电子邮箱从事危害国家安全、泄露国家机密等违法犯罪和威胁校园网安全的活动，不利用邮箱分发垃圾邮件、或传播不良信息。  3.用户要妥善保管并定期更新邮箱密码，如因用户名及密码保管不善导致个人邮件等信息资料泄露、丢失或发生其他网络安全问题，用户自行承担责任；  4.用户承诺不将学校电子邮箱以任何形式转让给他人或其他单位使用，不以任何形式滥用其他人邮箱。    使用人签字（必须）：  年 月 日 | | | | | |
| 申请单位领导意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 信息化处审批意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**注：1、本表一式二份，申请人及信息化建设与管理处各留存一份。**

**2、所有项均为必填项，要求准确、完整填写，空缺项填“无”。**